

REGISTRUL DE STAT
PLATOU MEHEDINTI
Nr. 573
2017 LUNA 06 ZIUA 29

ACT ADIȚIONAL NR. 1
la Contractul de administrare nr. 1908/CPP/11.03.2016

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (4) din *Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice* și ale art. 6 din Contractului de administrare nr. 1908/CPP/11.03.2016

Prin prezentul act adițional părțile convin următoarele:

Art. I. – Contractul de administrare 1908/CPP/11.03.2016 se modifică după cum urmează:

Art. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1

Părțile contractante

Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate (ANANP), în calitate de autoritate responsabilă, cu sediul în Aleea Lacul Morii nr. 151, sectorul 6, municipiul București, cod de înregistrare fiscală 37423654, reprezentată prin domnul Florian UDREA în calitate de Președinte,

și

Consiliul Județean Mehedinti-Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți, în calitate de administrator, cu sediul în Calea Traian nr.89, Drobeta Turnu Severin, Judetul Mehedinti, email:geoparcmehedinti@gmail.com, reprezentată prin domnul Gigi CÎRSTEA, în calitate de Director,

consimt la încheierea prezentului contract de administrare.”

Art. 2 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 2

Baza legală

Prezentul contract de administrare este guvernat de prevederile:

- *Ordonanței de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2016 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea managementului ariilor naturale protejate;*
- *Legii nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1052/2014 privind aprobarea metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, cu modificările și completările ulterioare;*

- Hotărârii Guvernului nr. 997/2016 din 21 decembrie 2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative.”

Art. II – Dispoziții finale.

1. Celelalte clauze ale Contractului de administrare nr. 1908/CPP/11.03.2016 rămân valabile, neschimbate.
2. Prezentul act adițional intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți și înregistrarea la sediul autorității responsabile.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi 28.08.2017..... în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Părți semnatare:

Din partea autorității responsabile, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate^{**}
(ANANP)

Președinte:

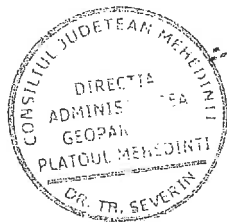
Florian UDREA



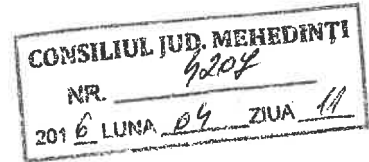
Din partea Consiliul Județean Mehedinți-
Directia Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți

Director :

Gigi CÎRSTEA



Dis. Geoparce
12.04.2016



CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. 239/10.03.2016 Nr.

Nr. 1908/OPP
Dat. 10.03.2016

ARTICOLUL 1 Părțile contractante

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de autoritate responsabilă, cu sediul în municipiul București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, reprezentată prin doamna Cristiana PAȘCA PALMER, în calitate de ministru,
și

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Mehedinți, în calitate de administrator, cu sediul în Strada Traian, nr. 89, mun. Drobeta Turnu-Severin, jud. Mehedinți, reprezentată prin domnul Gigi CÎRSTEA, în calitate de director,

consimt la încheierea prezentului contract de administrare.

ARTICOLUL 2 Baza legală

Prezentul contract este guvernat de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1052/2014 privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 3 Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea administrării Geoparcului Platoul Mehedinți, împreună cu: ROSCI0198 Platoul Mehedinți, ROSPA0035 Domogled-Valea Cernei (partea care se suprapune cu Geoparcul Platoul Mehedinți și cu ROSCI0198) și rezervațiile naturale: 2.620. Cornetul Băii și Valea Mănăstirii, 2.619. Cornetul Bălții, 2.618. Cheile Topolniței și Peștera Topolniței, 2.617. Cornetul Piatra Încălecată, 2.616. Cornetul Babelor și Cerboaniei, 2.615. Cheile Coșuștei, 2.614. Pereții calcaroși de la Izvoarele Coșuștei, 2.613. Complexul carstic de la Ponoarele, 2.606. Pădurea Drăghiceanu Comuna Obârșia Cloșani, 2.604. Pădurea Borovăț,



2.600. Pădurea de liliac Ponoarele, 2.601. Tufărișurile mediteraneene de la Isverna, 2.596. Izvorul și stâncăriile de la Cămana, 2.595. Peștera Epuran, 2.439. Pădurea Gorganu, IV.37. Peștera Izverna.

ARTICOLUL 4

Obligațiile și drepturile părților contractante

4.1. Obligațiile administratorului ariei naturale protejate

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți, are obligația:

- a) să înființeze structura de administrare cu sau fără personalitate juridică, aflată în subordinea sau, după caz, în cadrul acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data semnării contractului de administrare;
- b) să administreze aria naturală protejată în baza prezentului contract de administrare și în acord cu planul de acțiune și regulamentul ariei naturale protejate;
- c) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract de administrare;
- d) să transmită autorității responsabile, la sfârșitul anului calendaristic, bugetul stabilit pentru anul următor, în vederea bunei administrări a ariei naturale protejate;
- e) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări ori amenajări ce se realizează din fonduri publice și se utilizează în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate de către structura de administrare;
- f) să doteze personalul cu echipament adecvat activității de teren și cu uniforme specifice aprobate conform legislației în vigoare;
- g) să asigure capacitatea tehnică necesară administrării ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract de administrare;
- h) să asigure ocuparea posturilor, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract de administrare, cu respectarea condițiilor de participare la atribuirea în administrare;
- i) să asigure instruirea necesară a personalului prin participări la cursuri, seminare, instruirii și alte forme de perfecționare;
- j) să transmită autorității responsabile raportul anual de activitate, în primul trimestru al anului următor, precum și alte rapoarte la cererea autorității responsabile;
- k) să formuleze propuneri privind componența nominală și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului științific și să le înainteze Academiei Române și autorității responsabile, în termen de 3 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;
- l) să formuleze propuneri privind componența și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului consultativ de administrare și să le înainteze autorității responsabile, în termen de 3 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;
- m) să transmită spre aprobare autorității responsabile regulamentul ariei naturale protejate, în termen de 9 luni de la încheierea contractului de administrare, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului,



denumite în continuare ANPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;

n) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate care să includă măsurile de conservare, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 2 ani de la încheierea contractului de administrare, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

o) să finalizeze planul de management, în conformitate cu termenul-limită menționat în contractul de finanțare națională/internațională/europeană;

p) să aplice, până la elaborarea planului de management, planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat la sesiunea de atribuire în administrare;

q) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale și a vizitatorilor cu privire la necesitatea protecției și conservării capitalului natural și cultural și cu privire la rolul ariilor naturale protejate în dezvoltarea durabilă locală;

r) să asigure monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

s) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare; *

ș) să înștiințeze autoritatea responsabilă și structurile din teritoriu în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în administrare;

t) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;

ț) să actualizeze periodic bazele de date ale autorității responsabile și ale structurilor din subordine, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

u) să transmită autorității responsabile lista personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de administrator pentru persoanele avizate de autoritatea responsabilă, conform prevederilor în vigoare;

v) să solicite avizul autorității responsabile pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care sunt stabilite la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci pentru aria naturală protejată care face obiectul contractului;

w) să facă demersurile legale în vederea înscrierii în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilizărilor corporale care se procură și/sau se realizează din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene destinate administrării ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, pe perioada derulării acestuia;

x) să controleze modul de respectare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de administrator emise conform prevederilor legale în vigoare;

y) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale/internaționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management/măsurilor de management al ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;



z) să integreze dacă este cazul planurile de management/măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze planul de management integrat ce va fi înaintat spre aprobare autorității responsabile, conform prevederilor legale în vigoare;

aa) să emită avize pentru solicitările primite, conform prevederilor legale;

bb) să transfere, la încetarea prezentului contract de administrare, conform prevederilor legale în vigoare, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada contractului de administrare, urmând a fi transferate structurii de administrare următoare;

cc) să nu cesioneze obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obligațiile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are obligația:

a) să susțină proiectele inițiate de structura de administrare;

b) să asigure din bugetul propriu, în limita creditelor bugetare aprobate, resursele financiare necesare bunei administrări a ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, resurse ce vor fi destinate implementării planurilor de management/măsurilor de management și/sau a măsurilor de conservare;

c) să cofinanțeze proiectele cu finanțare națională/internațională/europeană al căror beneficiar este structura de administrare, conform legislației în vigoare;

d) să analizeze și să evalueze rapoartele anuale de activitate întocmite de structura de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;

e) să modifice, dacă este cazul, cu avizul Academiei Române, regulamentul de organizare și funcționare al consiliilor științifice;

f) să analizeze problemele raportate de administrator și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora.

4.3. Drepturile administratorului ariei naturale protejate:

Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți, are dreptul:

a) să asigure promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;

b) să folosească uniforma și însemnele specifice pentru structura de administrare menționate la art. 4 pct. 4.1 lit. v), în vederea promovării imaginii și a conturării identității vizuale a structurii de administrare;

c) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;

d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;



e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN);

f) să promoveze în mass-media întâlniri, conferințe și altele asemenea, ariile naturale protejate, activitatea proprie și orice eveniment sau problemă care are legătură cu ariile naturale protejate;

g) să solicite sprijinul autorității responsabile, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;

h) să solicite și să primească sprijinul autorităților cu atribuții de control din cadrul autorității responsabile pentru protecția mediului;

i) să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează aria naturală protejată, prin realizarea a cel puțin două întâlniri anuale cu aceste structuri;

j) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează aria naturală protejată;

k) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane fizice sau juridice în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate, realizării unor măsuri sau activități prevăzute în planul de acțiune, regulamentul sau planul de management al ariei naturale protejate;

l) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată;

m) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată (prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.).

4.4. Drepturile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are dreptul:

a) să solicite administratorului ariei naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate;

b) să controleze, ori de câte ori este necesar, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de administrator conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariilor naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare și să aducă la cunoștința consiliului științific rezultatele controlului.

ARTICOLUL 5

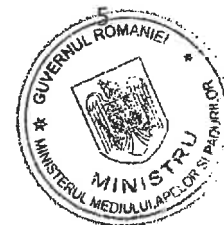
Durata contractului

Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 10 ani.

ARTICOLUL 6

Modificarea contractului

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare.



ARTICOLUL 7 Prelungirea contractului

Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pe o perioadă determinată de maximum 10 ani, cu acordul părților, în următoarele condiții:

- a) administratorul face dovada capacității tehnice, științifice, financiare, precum și a personalului angajat, pentru administrarea eficientă a ariei protejate;
- b) administratorul este evaluat favorabil de către autoritatea responsabilă în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării contractului de administrare;
- c) administratorul prezintă un plan de acțiuni pentru perioada pentru care se solicită prelungirea contractului de administrare.

Administratorul transmite autorității responsabile solicitarea de prelungire a contractului de administrare, însoțită de documente care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la lit. a)-c), cu minimum 4 luni înainte de termenul de expirare a acestuia.

ARTICOLUL 8 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) de drept, prin ajungerea la termen a contractului;
- b) prin denunțare unilaterală de către administrator, în cazul în care, pe durata executării contractului, suprafețele ariilor naturale protejate se modifică, iar acesta declară că nu dorește administrarea suprafețelor suplimentare;
- c) fără intervenția instanței de judecată, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. a)-d), g), h), j), m), n), r), s), t), w) și aa), după prealabila punere în întârziere a administratorului de către autoritatea responsabilă, dacă în termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;
- d) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul în care persoana juridică se află în procedură de faliment;
- e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;
- f) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul emiterii unui aviz favorabil de către administratorul ariei naturale protejate pentru proiecte/planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare ale ariei naturale protejate;
- g) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de administrator în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control;
- h) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la propunerea structurilor din subordinea autorității responsabile, în cazul în care acestea justifică temeinic situațiile sesizate;
- i) de drept, fără intervenția instanței de judecată, după prealabila punere în întârziere a administratorului de către autoritatea responsabilă, în cazul în care reprezentantul legal al administratorului sau directorul structurii de administrare este condamnat penal, dacă în termen



de 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare administratorul nu își desemnează alt reprezentant/director al structurii de administrare;

j) prin acordul părților, consemnat în scris;

k) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. e) și ș).

ARTICOLUL 9

Forța majoră

9.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.

9.3 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

ARTICOLUL 10

Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea contractului se va soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul autoritatea responsabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Părți semnatare:

Din partea autorității responsabile Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor,
Ministru

Cristiana PAȘCA PALMIR



Din partea administratorului Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinti,
Director

Gigi CÎRȘTEAN



ANEXA 1

la contractul de administrare al Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți


Angajamentul bugetar al administrației ariei
naturale protejate atribuite în administrare*)

	An I	An II	An III	An IV	An V
P1 Managementul biodiversității					
1.1. Inventariere și cartare	10000	10000	20000	20000	30000
1.2. Monitorizarea stării de conservare	5000	5000	10000	15000	25000
1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție	11000	12000	12000	20000	20000
1.4. Managementul datelor	3000	3000	5000	5000	5000
1.5. Reintroducere specii dispărute					
1.6. Reconstrucție ecologică	5000	5000	5000	10000	25000
P2 Turism					
2.1. Infrastructura de vizitare	10000	15000	17000	25000	30000
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului	10000	10000	10000	20000	20000
2.3. Managementul vizitatorilor	5000	5000	10000	15000	25000
P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale					
3.1. Tradiții și comunități	3000	5000	5000	5000	7000
3.2. Conștientizare și comunicare	10000	10000	3000	7000	7000
3.3. Educație ecologică	5000	5000	10000	10000	15000
P4 Management și administrare					
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare	15000	15000	10000	30000	41000
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare	370000	380000	380000	400000	420000
4.3. Documente strategice și de planificare	10000	10000	10000	15000	20000
4.4. Instruire personal	18000	20000	3000	20000	20000
Total cheltuieli operaționale	490000	510000	510000	617000	710000

*) Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională.

Prezentul angajament bugetar se revizuieste o dată la 5 ani, în vederea unei administrări mai bune a ariei naturale protejate, și se modifică prin act adițional la contractul de administrare.

Director
Ing. Cîrstea Gigi




ANEXA 2
la contractul de administrare

Capacitatea tehnică a administrației ariei
naturale protejate atribuite în administrare

Consiliul Județean Mehedinți- Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți dispunde de următoarele capacități tehnice pentru AGPMH.

1. Sediul administrației geoparcului se află în municipiul Drobeta Turnu Severin, strada Traian, nr.89, județul Mehedinți, în clădirea Consiliului Județean, la etajul 4:
 - a) încăpere birou director, 1 încăpere contabilitate, resurse umane, administrativ, 1 încăpere șef serviciu, IT, comunități și educație ecologică.
2. Mobilierul de care dispune DAGPMH are următoarea structură:
 - *24 bucăți birouri pentru salariați care își desfășoară activitatea permanentă sau temporar la sediul administrației sau la centrul de informare Cireșu și Isverna;
 - *30 scaune pentru salariați și alte persoane ;
 - *27 dulapuri pentru depozitare documente specifice fiecărui compartiment ;
 - *7 bucăți mese depozitare aparatura birotică (copiator, fax, scanner, imprimante, etc.) ;
3. Birotica și alte echipamente de care dispune unitatea noastră se compune din următoarele :
 - *1 bucată cameră video;
 - *1 bucată GPS WORK STATION;
 - *2 bucăți monitor SAMSUNG;
 - *1 bucată reportofon;
 - *4 bucăți fax;
 - *5 bucăți imprimante multifuncționale;
 - *4 bucăți sistem RDC OFFICE;
 - *1 bucată aparat foto NIKON;
 - *10 bucăți GPS portabil cu precizie metrică;
 - *1 bucată receptor GPS;
 - *10 bucăți stații radio;
 - *1 bucată microscop biologic;
 - *1 bucată scanner;
 - *1 bucată plotter;
 - *1 bucată stație grafică;
 - *6 bucăți calculator SIMENA SCA;
4. Mijloace de transport aflate în dotarea unității au fost primite de la Consiliul Județean Mehedinți, achiziționate prin proiecte terminate sau în curs de implementare.
 - *1 bucată Duster 4x4 motor 1,6D achiziționat prin proiect ;
 - *1 bucată Lada Niva 4x4;
 - *2 bucăți ATV NF 500;

În tabelul anexat este prezentată succinct capacitatea tehnică a Consiliului Județean- Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți pentru Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți



și a sitului Natura 2000 aferent. În susținerea afirmațiilor de la acest capitol anexăm alăturat contractele/ facturile, documentele doveditoare pentru mijloacele prezente în tabelul anexat.

Capacitate tehnică	Nr. Bucăți	Observații
Sediu	1	Contract comodat nr. 10510/14.12.2011
Mobilier Birou Scaune Dulapuri Masa depozitare aparate	24 30 27 7	Proiecte Geoparc
*Birotică și alte echipamente; *Cameră video; *GPS WORK STATION; *Monitor Samsung; *Reportofon; *Fax; *Imprimanta multifuncțională; *Sistem RDC OFFICE; *Aparat foto NIKON; *GPS portabil cu precizie metrică; *Receptor GPS ; *Stație radio ; *Microscop biologic; *Scanner; *Plotter; *Stație grafică; *Calculator Simena SCA;	1 1 2 1 4 5 4 1 10 1 10 1 1 1 1 1 6	Proiecte Geoparc
Mijloace de transport ATV NF500; Autoturisme;	2 2	Proiecte Geoparc
Infrastructură turism Centrul de informare Cireșu; Punct de informare Isverna; Trasee vizitare omologate;	1 1 10	Proiecte Geoparc Protocol predare primire nr.600 din 26.06.2014 HCL Isverna nr. 13 din 22.05.2014

Capacitatea tehnică se menține cel puțin la nivelul minim prezentat mai sus și se îmbunătățește periodic.



ANEXA 3
la contractul de administrare

Structura de personal a administrației ariei
naturale protejate atribuite în administrare

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DIRECȚIA ADMINISTRAREA GEOPARCULUI PLATOUL MEHEDINȚI

STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile în regim contractual
DIRECȚIA ADMINISTRAREA GEOPARCULUI PLATOUL MEHEDINȚI

NR. CRT	FUNCȚIA		NIVEL DE STUDII	GRAD PROFESIONAL/ TREAPTA	NR. TOTAL POSTURI
	DE EXECUȚIE	DE CONDUCERE			
1		DIRECTOR (inspector de specialitate gr. IA)	S	II	1
SERVICIUL ADMINISTRARE GEOPARC, SALVAMONT, SALVASPEO					
2		SEF SERVICIU (inspector de specialitate gr. IA)	S	II	1
COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE GEOPARC					
3	INSPECTOR DE SPECIALITATE		S	IA	1
4	INSPECTOR DE SPECIALITATE (BIOLOG)		S	I	1
5	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	I	1
6	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	II	1
7	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	II	1
8	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	II	1



9	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	II	1
10	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	II	1
11	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	II	1
COMPARTIMENTUL SALVAMONT SALVASPEO					
12	REFERENT (AGENT TEREN)		M	IA	1
13	REFERENT (AGENT TEREN)		M	IA	1
14	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	II	1
15	INSPECTOR DE SPECIALITATE (AGENT DE TEREN)		S	II	1
COMPARTIMENTUL FINANCIAR ADMINISTRATIV					
16	INSPECTOR DE SPECIALITATE		S	IA	1
17	INSPECTOR DE SPECIALITATE		S	II	1
18	REFERENT		M	IA	1

În cazul în care administratorul desemnat consideră că mai multe atribuții specifice pot/ este necesar să fie îndeplinite de o singură persoană, într-o anumită perioadă, aceasta se poate realiza, cu notificarea autorității responsabile. În acest caz, administratorul va face demersurile necesare pentru ocuparea completă a structurii de personal

Director,
Ing. Cîrstea Gigi

